



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староузеевский детский сад «Рябинушка» функционирует с 01.01.1997 г., расположен по адресу: 423074, Республика Татарстан, Аксубаевский район, с Старое Узеево, ул Кирова, 33, тел.: 88434441387, E-mail: [lyubov.pitimirova@mail.ru](mailto:lyubov.pitimirova@mail.ru).

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 17.30, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДООУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДОО, ФГОС ДОО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

создание каждому ребёнку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей;

обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребёнка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребёнка и отвечает его природе.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДОО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ «Староузеевский детский сад «Рябинушка» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013.

№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДОО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ «Староузеевский детский сад «Рябинушка» являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

**1. Совершенствовать работу в ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДООУ.**

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условия ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», Спортивное развлечение «Парад чемпионов», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по здоровьесбережению и определить варианты её решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт–ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

**Таблица результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников за 2022 – 2023 учебный год**

Среднесписочный состав	Дней функционирования	Заболееваемость	Кол-во часто и длительно болеющих детей
14	243	2,9	-

Итоги:

В течение года выполнялась оздоровительная программа для детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи).

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

**2. Создать условия для нравственно- патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность.**

В целях решения главной задачи педагога и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня.

В ДОУ состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в подгруппах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе родного края, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками. Совместная работа родителей и детей позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

**Содержание и качество подготовки воспитанников**

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и

овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

### Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2022– 2023 учебный год	
		Начало года (в%)	Конец года (в%)
Познавательное развитие	В	25	50
	С	50	25
	Н	25	25
Физическое	В	50	75
	С	25	25
	Н	25	-
Художественно-эстетическое	В	25	50
	С	50	25
	Н	25	25
Социально-коммуникативное	В	50	75
	С	25	25
	Н	25	-
Речевое развитие	В	25	50
	С	50	25
	Н	25	25
Средние показатели за год по всем направлениям	В	35	60
	С	40	25
	Н	25	15
<b>% освоения программы за год (средний + высокий уровень)</b>	<b>В + С</b>	<b>85</b>	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДООУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

## Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

Дата проведения мероприятия	Полное Наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	ФИО воспитанника	Результат участия
Сентябрь 2022	Республиканский заочный конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Мое чудесное лето»	Охотникова Злата	Диплом III степени
Октябрь 2022	Республиканский творческий конкурс «Здравствуй, Осень»	Охотникова Злата	Диплом II степени
Ноябрь 2022	Республиканский конкурс творческих работ «Вдохновение осени»	Охотникова Злата	! место В номинации декоративно-прикладное искусство «Мастерская осени» Работа «Сказочная поляна»
Ноябрь 2022	Республиканский конкурс творческих работ «Вдохновение осени»	Махмутова Айгуль	! место В номинации декоративно-прикладное искусство «Мастерская осени» Работа «Сказочная осень»
Декабрь 2022	Республиканский конкурс творческих работ «Мультяшные истории»	Махмутова Айгуль	! место В номинации изобразительное творчество «Мульти галерея» Работа «Водяная»
Декабрь 2022	Республиканский конкурс творческих работ «Мультяшные истории»	Охотникова Злата	! место В номинации изобразительное творчество «Мульти галерея» Работа «Чудесный мир смешариков»
Январь 2023	Республиканский конкурс творческих работ «Снежная сказка»	Ижутова Клавдия	! место В номинации декоративно-прикладное искусство «Волшебство хозяйюшки Зимы» Работа «Веселые снеговики»
Январь 2023	Республиканский конкурс творческих работ «Снежная сказка»	Титов Вадим	! место В номинации декоративно-прикладное искусство «Волшебство хозяйюшки Зимы» Работа «Зимняя сказка»
Май 2023	Муниципальный интеллектуальный конкурс «Умный совок-2023»	Махмутова Айгуль	Грамота победителя в номинации «Самая наблюдательная»

## Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

**Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ «Староузеевский детский сад «Рябинушка»:**  
- по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным	
	Кол-во	%	Кол-во	%
2	1	50	1	50

**- по стажу работы:**

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
-	-	-	-	2	100

**- по квалификационным категориям:**

Всего педагогов		Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности	
2	100 %	1	50%	-	-	1	50%	1	50%

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

### Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах различного уровня в 2022 -2023 учебном году

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, и пр.)	ФИО педагога	Результат участия
Октябрь 2022	Всероссийский профессиональный фестиваль «Воспитатель года-2022»	Охотникова Раиса Владимировна	Диплом победителя в номинации «Методическая разработка» Творческий проект «Широкая масленица»
Октябрь 2022	Всероссийский конкурс «Педагоги России 2022»	Охотникова Раиса Владимировна	Диплом победителя в номинации «Моё лучшее занятие» Работа «Осень-прекрасная пора»

Декабрь 2022	Республиканский профессиональный конкурс «Воспитатель года-2023» Муниципальный этап	Охотникова Раиса Владимировна	Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ Участник
Январь 2023	Муниципальный фестиваль театрализованных постановок «Волшебный мир таэтра»	Охотникова Раиса Владимировна	Грамота МКУ «Отдел образования» АМР РТ Призёр
Февраль 2023	Всероссийская олимпиада для педагогов «День защитника Отечества»	Охотникова Раиса Владимировна	Диплом победителя 2 место

**Выводы:**

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и лично-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

**Затруднения:**

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

**Перспективы:**

Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

### План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	<p><b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</p>	<p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период</li> <li>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи направления в деятельности коллектива.</li> <li>3. Утверждение ООП ДО.</li> <li>4. Утверждение расписания ООД, режима дня.</li> <li>5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.</li> <li>6. Утверждение учебных планов</li> <li>7. Утверждение рабочих программ.</li> <li>8. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).</li> </ol>	Заведующий, воспитатели
ноябрь	<p><b>Педагогический совет № 2</b> (тематический)  «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ»</p>	<p><b>Цель:</b> раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности»</li> <li>2. ИКТ компетентность</li> <li>3. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры»;</li> <li>4. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».</li> </ol>	Заведующий воспитатели

январь	<p><b>Педагогический совет №3</b> (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p><b>Цель:</b> Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</li> <li>3.«Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»</li> <li>4. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»</li> <li>5. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели
март	<p><b>Педагогический совет № 4</b> (тематический) «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»</p>	<p><b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника»</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр</li> </ol>	Заведующий, воспитатели ДОУ
май	<p><b>Педагогический совет №5</b> (итоговый)  «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»</p>	<p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год)</li> <li>4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</li> <li>6. Утверждение сетки ООД, режима дня</li> </ol>	Заведующий, воспитатели



Организация и проведение физкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей	Заведующий воспитатели ДОУ			+				+					
Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	музыкальный руководитель воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в районных, республиканских всероссийских мероприятиях Постоянно	воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**План работы с педагогами по проведению консультаций,  
открытых коллективных просмотров**

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Воспитатель
2.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Заведующий
3.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"	Январь	
5.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель
6.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Март	Воспитатель
7.	«Растим патриотов»	Апрель	Воспитатели
8.	«Игры с водой на прогулке»	Май	Воспитатель

<b>Смотры-конкурсы</b>		
Содержание	Дата	Ответственные
1. Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» 2. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 3. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников» 4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» 5. Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии». 6. Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок». 7. Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка) 8. Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители

<b>Выставки</b>		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала. Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	воспитатели, родители
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника». 5. Выставка рисунков «Защитники отечества»	Февраль	воспитатели, родители
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	воспитатели, родители
6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	воспитатели, родители

## План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

### Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2021 – 2025 годах

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалиф-я категория	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Питимиева Любовь Георгиевна	Заведующая	Высшее	39			+			+
2.	Охотникова Раиса Владимировна	Воспитатель	Высшее (бакалавр)	14	1			+		
	Охотникова Раиса Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее (бакалавр)	14					+	
3.	Титова Зинаида Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	27		+			+	

**План мероприятий по наполнению сайта**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, воспитатели
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, воспитатели
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	воспитатели

## ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

### План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Месяц	Педагогическопросвещение	Санитарно- просветительская работа	Работа по улучшению МТБ
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов.	Информированиеродителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по подгруппам	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году.
<i>Октябрь</i>	Проведение родительского собрания	Консультация Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Привлечение родителей к созданию уголка краеведения
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону
<i>Декабрь</i>	Смена информационных блоков	ОРЗ, грипп и их профилактика	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки и искусства » - изготовление музыкальных игрушек

<i>Январь</i>	Консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой
<i>Февраль</i>	Родительское собрание	Оформлением папки «Берегите глаза»	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу
<i>Март</i>	Смена информационного блока «Мы - спортсмены»	Консультации	
<i>Апрель</i>	Отчет воспитателей «Итоги работы с детьми за год»	Консультации по запросу родителей	Проведение совместного субботника по благоустройству территории
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет воспитателей о состоянии заболеваемости за год	Подготовка участков к летнему периоду

## Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Староузеевская СОШ»	Обеспечение непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	Сотрудничество по организации и проведению деятельности по программам МБУ ДО ЦВР
3	Староузеевская сельская библиотека	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
4	Староузеевский сельский дом культуры	Организация и проведение совместных культурно досуговых мероприятий

**План преемственности МБДОУ «Староузеевский детский сад  
«Рябинушка» с МБОУ «Староузеевская СОШ»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.1.	Согласование плана работы на год.	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий, воспитатели ДОО
1.2.	Знакомство воспитателей детского сада с образовательной программой начального общего образования школы	Сентябрь	Воспитатель подготовительной к школе подгруппы, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей начальных классов школы с образовательной программой дошкольного образования детского сада	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели , учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителями начальных классов образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели , учителя начальных классов
1.6.	Консультация для воспитателей. «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР
1.7.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели, учителя начальных классов
<b>2.</b>	<b>Организационная работа</b>		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:		воспитатель,,заместитель директора по УВР
	- знакомство со школой	Октябрь	
	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
	Экскурсия в школьный музей	Май	

## КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	заведующая	Ежемесячно
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	заведующий хозяйством	Ежемесячно
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Заведующая, заведующий хозяйством	Ежемесячно
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Заведующая	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Заведующая	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Заведующая	Январь, апрель
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	заведующая	Апрель

## Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2023	Заведующая
Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	15.03-29.03.2024	Заведующая

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год.	Август-сентябрь	Заведующий
2.	<b>План:</b> 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Воспитатели
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Завхоз
4.	<b>План:</b> 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала.	Май	Заведующий Завхоз

## План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного Инвентаря Проведение тренировочной эвакуации	сентябрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством
Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Заведующий МБДОУ
Подготовка отчета по форме 85-к Проведение инструктажей. Издание приказов. Составление графика отпусков Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	Заведующий  Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.	февраль	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от снега. Проведение тренировочной эвакуации	март	Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством
Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством заведующий МБДОУ

Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	Август В течение года	Заведующий хозяйством заведующий МБДОУ
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------

## СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Воспитатели
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Воспитатели
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	воспитатели
Тематические экскурсии	В течение года	Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТГ	2 раза в год	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительском уголке	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	По плану	Заведующий Воспитатели

### План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Завхоз

Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий воспитатели
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Средства пожаротушения	Октябрь Февраль	Воспитатели
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Оформление стендов «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительском уголке	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели

### План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
«Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Фельдшер Староузеевского ФАП
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Воспитатели

### План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством

Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством Председатель профкома
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ

## Сотрудничество с учреждениями здравоохранения

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста. Задачи:

- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать работу в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно- профилактической работе МДОУ	В течение года	заведующая
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Заведующая
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ	Ежедневно	Заведующая, завхоз
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели
Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	заведующий, воспитатели

